

Załącznik 1a. OPZ Zadanie I

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia.

1. Utrzymanie czystości w budynku i na terenie przyległym do budynku, gdzie mieści się siedziba Muzeum Fotografii przy ul. Józefitów 16” w Krakowie.
2. Usługa polegająca na myciu okien, przeszkleń, witryny, daszków jeden raz w roku w siedzibie przy ul. Józefitów 16 w Krakowie.
 - 1) Parametry budynku przy ul. Józefitów 16 przedstawiają się następująco:
 - Powierzchnia użytkowa: 1 790,25 m²
 - Powierzchnia kondygnacji:
 - Poziom -1: 139,57 m²
 - Poziom 0: 369,19 m²
 - Poziom +1: 387,41 m²
 - Poziom +2: 380,05 m²
 - Poziom +3: 326,10 m²
 - Poziom +4: 107,30 m²
 - Poziom +5: 80,63 m²
 - Podział funkcjonalny:
 - Część wystawiennicza : 144,21 m²
 - Sala konferencyjna : 63,04 m²
 - Pomieszczenia biurowe, pokoje udostępniania zbiorów: 110,02 m²
 - Pomieszczenia pomocnicze, sanitarne, socjalne, techniczne: 219,91 m²
 - Komunikacja: 401,77 m²
 - Magazyny, magazyny studyjne: 646 m²
 - Pracownie: 331,78 m²
 - Archiwum: 22,27 m²
 - 2) Usługa sprzątnia polegać będzie na czynnościach wykonywanych w określonych dniach okresowo oraz pracach wykonywanych w miarę potrzeb w czasie trwania umowy, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków biodegradowalnych, o działaniu nie niszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.
 - 3) Usługa świadczona będzie w godz. od 07:00 – 12:00
 - 4) Środki do utrzymania czystości, niezbędne do wykonania usługi sprzątnia zapewnia Zamawiający (mydło, ręczniki, papier toaletowy, płyny do mycia, worki na śmieci itp.)

- 5) Sprzęt do utrzymania czystości, niezbędny do wykonania usługi sprzątnia zapewnia Wykonawca.
- 6) Środki i sprzęt do: mycia okien, odśnieżania zapewnia Wykonawca
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom:
 - odzieży roboczej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
 - środków ochrony indywidualnej zgodnie z kodeksem pracy oraz przepisami bhp.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika, który w jego imieniu będzie koordynował pracę (Koordynator Wykonawcy).
- 9) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP (w szczególności odpowiednie oznakowanie powierzchni śliskich w trakcie sprzątnia) i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób przez siebie zatrudnionych. Na żądanie Zamawiającego - Wykonawca dokona zmiany osoby sprzątającej lub spowoduje inną organizację pracy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w/w nieprawidłowości.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie obiektu wewnętrznych przepisów regulujących zasady ochrony obiektu, osób i mienia oraz egzekwowania tych przepisów od zatrudnianych przez siebie pracowników.
- 11) Zamawiający wymaga zachowania przez pracowników Wykonawcy nienaruszalności wyposażenia i dokumentów w sprzątanym pomieszczeniach oraz przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego (w szczególności systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie realizacji zamówienia; obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w niniejszym punkcie spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.
- 12) Zamawiający wymaga, ażeby personel świadczący usługi posiadał znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym i w tym języku komunikował się przy wykonywaniu usług.

- 13) Zamawiający informuje, że w Muzeum odbywa się segregacja odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasady segregacji oraz do umieszczenia segregowanych przez Zamawiającego odpadów komunalnych do odpowiednich pojemników na zewnątrz budynków zgodnie z oznakowaniem i przeznaczeniem.
- 14) Zamawiający w ramach zawartej umowy będzie mógł zlecić dodatkowe sprzątanie. Przewidywalna maksymalna liczba godzin w trakcie trwania umowy wynosi 730 godzin. Zamawiający uprawniony będzie do skorzystania z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy poprzez złożenie Wykonawcy w tym zakresie oświadczenia woli najpóźniej na 2 dni przed terminem skorzystania z prawa opcji. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji poprzez złożenie jednego lub więcej oświadczeń o skorzystaniu z prawa opcji w zależności od potrzeb i woli Zamawiającego, z tym że wiążące dla Wykonawcy są oświadczenia złożone w terminie przewidzianym do skorzystania z prawa opcji. Brak realizacji przedmiotu Umowy dla 30 godzin objętych prawem opcji albo ich części, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego, zwłaszcza odszkodowawczych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zamówienie będzie rozliczane na podstawie stawki za 1 rbh.

Wyszczególnienie i częstotliwość wykonywania czynności obsługi w zakresie utrzymania czystości dot. budynku przy ul. Józefitów 16 w Krakowie:

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
POKOJE BIUROWE (pod nadzorem pracowników MuFo)					
1	Opróżnianie koszy, pojemników niszczarek biurowych, wymiana worków wg zasady segregacji odpadów, wynoszenie odpadów do wyznaczonego miejsca		2x		

2	Mycie biurek, foteli, krzeseł, szaf, regałów, telefonów, lampek biurkowych parapetów		1x		
3	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, grzejników CO, wyłączników światła, jednostek wewnętrznych urządzeń klimatyzacji			1x	
4	Przecieranie monitorów, drukarek, klawiatury aparatów telefonicznych, lampek biurkowych			1x	
5	Mycie podłóg/odkurzanie wykładziny dywanowej		1x		
6	Mycie/czyszczenie drzwi i ościeżnic			1x	
7	Usuwanie pajęczyn			1x	
8	Czyszczenie oznakowań, włączników i tablic			1x	

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
SALA KONFERENCYJNA					

1	Opróżnianie koszy, wymiana worków wg zasady segregacji odpadów, wynoszenie odpadów do wyznaczonego miejsca		1x		
2	Mycie krzeseł, stołów, podłogi		1x		
3	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, grzejników CO, wyłączników światła, jednostek wewnętrznych urządzeń klimatyzacji			1x	
4	Przecieranie sprzętu komputerowego, nagłośnienia i AV			1x	
5	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic			1x	
6	Czyszczenie oznakowań, włączników i tablic			1x	
7	Usuwanie pajęczyn			1x	

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
ARCHIWUM ZAKŁADOWE (pod nadzorem pracowników MuFo)					
1	Opróżnianie koszy, pojemników				Wg potrzeb

	niszczarek biurowych, wymiana worków wg zasady segregacji odpadów, wynoszenie odpadów do wyznaczonego miejsca				
2	Mycie regałów przesuwnych				Wg potrzeb
3	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, grzejników CO, wyłączników światła,				Wg potrzeb
4	Mycie podłóg				Wg potrzeb
5	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic				Wg potrzeb
6	Czyszczenie oznakowań, włączników i tablic				Wg potrzeb
7	Usuwanie pajęczyn				Wg potrzeb

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
SERWEROWNIA (pod nadzorem pracowników MuFo)					
1	Opróżnianie koszy, wymiana worków wg zasady segregacji odpadów, wynoszenie odpadów				Wg potrzeb

	do wyznaczonego miejsca				
2	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, grzejników CO, wyłączników światła, jednostek wewnętrznych urządzeń klimatyzacji				Wg potrzeb
3	Mycie podłóg				Wg potrzeb
4	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic, parapetów,				Wg potrzeb
5	Mycie/przecieranie szaf serwerowych				Wg potrzeb
6	Czyszczenie oznakowań, włączników i tablic				Wg potrzeb
7	Usuwanie pajęczyn				Wg potrzeb

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
MAGAZYNY ZBIORÓW (pod nadzorem pracowników MuFo)					
1	Zamiatanie/odkurzanie i mycie podłóg		1x		
2	Mycie/przecieranie regałów przesuwanych			1x	

3	Przecieranie zainstalowanego sprzętu przeciwpożarowego			1x	
4	Czyszczenie oznakowań, włączników i tablic			1x	
5	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic			1x	
6	Usuwanie pajęczyn			1x	
7	Mycie/przecieranie windy towarowej			1x	

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
MAGAZYNY STUDYJNE (pod nadzorem pracowników MuFo)					
1	Zamiatanie/odkurzanie i mycie podłóg		2x		
2	Przecieranie gablot i pozostałego wyposażenia magazynów studyjnych				Wg potrzeb
3	Mycie lub czyszczenie drzwi, ościeżnic opraw oświetleniowych, grzejników CO, wyłączników światła, oznakowań, włączników i tablic		1x		

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
PRACOWNIE KONSERWACJI (pod nadzorem pracowników MuFo)					
1	Opróżnianie koszy, pojemników niszczarek biurowych, wymiana worków wg zasady segregacji odpadów, wynoszenie odpadów do wyznaczonego miejsca		1x		
2	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, grzejników CO, wyłączników światła, jednostek wewnętrznych urządzeń klimatyzacji			1x	
3	Zamiatanie/odkurzanie i mycie podłóg		1x		
4	Mycie/przecieranie wyposażenia pracowni		1x		
5	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic			1x	
6	Czyszczenie zainstalowanego sprzętu przeciwpożarowego			1x	

7	Czyszczenie wyłączników światła			1x	
---	---------------------------------	--	--	----	--

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
PRACOWNIE DIGITALIZACJI (pod nadzorem pracowników MuFo)					
1	Opróżnianie koszy, pojemników niszczarek biurowych, wymiana worków wg zasady segregacji odpadów, wynoszenie odpadów do wyznaczonego miejsca		1x		
2	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, grzejników CO, wyłączników światła, jednostek wewnętrznych urządzeń klimatyzacji			1x	
3	Zamiatanie/odkurzanie i mycie podłóg		1x		
4	Przecieranie wskazanego przez pracowników sprzętu będącego na wyposażeniu pracowni		1x		

5	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic			1x	
6	Czyszczenie zainstalowanego sprzętu przeciwpożarowego			1x	
7	Czyszczenie wyłączników światła			1x	
8	Usuwanie pajęczyn			1x	

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
RECEPCJA, POMIESZCZENIE OCHRONY					
1	Opróżnianie koszy, pojemników, wymiana worków wg zasady segregacji odpadów, wynoszenie odpadów do wyznaczonego miejsca		2x		
2	Mycie biurek, foteli, krzeseł, telefonów, parapetu		1x		
3	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, grzejników CO, wyłączników światła,			1x	
4	Przecieranie monitorów, klawiatury			1x	

	depozytorów kluczy, centrali pożarowej, lampek biurkowych				
5	Mycie podłóg		1x		
6	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic			1x	
7	Usuwanie pajęczyn			1x	
8	Czyszczenie oznakowań, włączników i tablic			1x	

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
TOALETY, KABINA PRYSZNICOWA					
1	Opróżnianie koszy, pojemników, wymiana worków wg zasady segregacji odpadów, wynoszenie odpadów do wyznaczonego miejsca		2x		
2	Mycie i dezynfekcja sanitariatów (umywalki, kabiny, deski sedesowe, pisuary, przyciski, pojemniki na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe		2x		

3	Mycie pojemników na śmieci		1x		
4	Mycie i dezynfekcja szczotek toaletowych		1x		
5	Mycie luster		1x		
6	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, grzejników CO, wyłączników światła, jednostek wewnętrznych urządzeń klimatyzacji			1x	
7	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic			1x	
8	Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, woreczki na podpaski				Wg potrzeb
9	Czyszczenie wyłączników światła			1x	

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
Powierzchnie wewnętrzne – HOLE, korytarze, klatka schodowa, wiatrołap, przedsionek					
1	Mycie korytarzy, klatki schodowej, wiatrołapu, przedsionka		2x		

2	Mycie stopni, podstopni i spoczników		2x		
3	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, zgodnie z segregacją odpadów		2x		
4	Utrzymanie w czystości wycieraczek przy drzwiach wejściowych i podłóża pod nimi		2x		
5	Czyszczenie/przeciera nie sprzętu komputerowego i AV				Wg potrzeb
6	Wycieranie i dezynfekcja poręczy balustrad		1x		
7	Czyszczenie oznakowań, włączników, tablic informacyjnych				Wg potrzeb
8	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, grzejników CO, wyłączników światła, obudowa tablic rozdzielczych,				Wg potrzeb
9	Mycie przeszkleń		1x		
10	Mycie/przecieranie zainstalowanego sprzętu przeciwpożarowego		1x		

11	Czyszczenie i dezynfekcja poręczy		1x		
12	Mycie płytek ściennych			1x	
13	Usuwanie pajęczyn			1x	

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
WINDA – osobowa					
1	Mycie posadzki podłóg w windzie		1x		
2	Odkurzanie windy		1x		
3	Dezynfekcja poręczy		1x		

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
POMIESZCZENIA SOCJALNE					
1	Opróżnianie koszy wg zasady segregacji odpadów, wynoszenie odpadów do wyznaczonego miejsca		2x		
2	Mycie / czyszczenie oświetlenia podsufitowego			1x	

3	Mycie i czyszczenie kuchni – ściany, blaty, stoły, urządzenia kuchenne, ekspres do kawy itp.		1x		
4	Mycie lodówek (wewnątrz)				Wg potrzeb
5	Umieszczanie naczyń w zmywarkach, ich włączanie i opróżnianie		1x		
6	Mycie podłóg		2x		

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
POMIESZCZENIA TECHNICZNE					
1	Mycie podłóg, przecieranie/mycie urządzeń				Wg potrzeb

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
TEREN ZEWNĘTRZNY – ok. 200 m2					
1	Zbieranie i usuwanie śmieci		1x		

2	Usuwanie chwastów, traw z obszaru płytek, krawężników				Wg potrzeb
3	Utrzymanie w czystości lamp zewnętrznych				Wg potrzeb
4	Mycie zewnętrznych parapetów okiennych parteru				Wg potrzeb
5	Mycie schodów zewnętrznych i balustrady				Wg potrzeb
6	Zamiatanie chodnika				Wg potrzeb
7	Opróżnianie popielnic				Wg potrzeb

TEREN ZEWNĘTRZNY chodnik wzdłuż budynku, schody zewnętrzne, podjazd dla osób niepełnosprawnych, parking					
1	Odśnieżanie ręczne i posypywanie oblodzonego terenu piaskiem usuwanie błota pośniegowego, likwidacja oblodzeń (Sprzęt do odśnieżania oraz środki do posypywania zapewnia Wykonawca)				<p>Czynności należy podjąć w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.</p> <p>W sytuacji intensywnych opadów śniegu Wykonawca zapewni 2 pracowników do odśnieżania. Wykonawca</p>

				zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób ciągły, adekwatnie do warunków atmosferycznych, aż do uzyskania bezpiecznego stanu nawierzchni
--	--	--	--	--

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego wykonania usługi, w tym za zdarzenia spowodowane oblodzeniem terenu.

- I. Usługa polegająca na myciu: okien, daszków, witryn, zestawów szklanych jeden raz w roku w siedzibie przy ul. Józefitów 16 w Krakowie:
 - a) Wykonawca posiada możliwości techniczno – organizacyjne do wykonania usługi wymycia okien, w tym posiada odpowiedni sprzęt.
 - b) Osoby, które będą wykonywać usługę winny posiadać uprawnienia do wykonywania prac na wysokości.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do wymycia szyb wszystkich okien z obu stron oraz ram okiennych, parapetów.
Wykonawca zobowiązuje się do wymycia szyb wszystkich okien z obu stron oraz ram okiennych, krat, parapetów, daszków, witryny oraz innych części okien w budynku przy ul. Józefitów 16.
 - d) Z uwagi na wysokość i umieszczenie okien część prac będzie wykonywanych na wysokości w rozumieniu odrębnych przepisów, wobec czego Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby dostęp do miejsc wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych miały jedynie osoby upoważnione, dopuszczone do pracy na wysokości oraz odpowiednio poinstruowane, przeszkolone i wyposażone, a także zapewnić wymagane warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - e) Termin mycia okiem zostanie ustalony z Wykonawcą z 2 tygodniowym wyprzedzeniem uwzględniając datę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi.

- f) Wykonawca w czasie wykonywania prac w przypadku stosowania środków chemicznych i innych winien stosować środki zgodnie z Instrukcją eksploatacji i konserwacji obiektu.

Zestawienie: okien, daszków, witryn, zestawów szklanych **dot. siedziby Muzeum przy ul. Józefitów 16**

Lp.	Rodzaj	Ilość	Wymiary	Opis
1	Okno drewniane	7	136/215	okna skrzynkowe poziom + 2 z donicą, poziom +1 z kratą od zewnętrznej strony
2	Okno drewniane	1	135/180	okno skrzynkowe poziom +1 z kratą od zewnętrznej strony
3	Okno drewniane	4	72/215	okna na poziomie +1 z kratą od zewnętrznej strony, poziom +2 z donicą,
4	Okno drewniane	2	49/215	poziom +1 z kratą od zewnętrznej strony
5	Okno drewniane	4	117/147	poziom +1z kratą zewnętrzną, poziom +2
6	Okno drewniane	1	205/117	na parterze, z kratą zewnętrzną
7	Okno drewniane	2	136/108	na parterze, z kratą zewnętrzną
8	Okno drewniane	6	95/108	na parterze, z kratą zewnętrzną
9	Okno drewniane	2	76/108	Na parterze, z kratą zewnętrzną
10	Okno drewniane	1	107/58	z kratą zewnętrzną
11	Okno drewniane	14	82/106	Na poziomie +3 okna połaciowe

12	Okno	1	152/1607	
13	Witryna zewnętrzna	1	640/1000	Wejście główne
14	Okno drewniane	1	136/305	Na poziomie +2, okno i drzwi do wyjścia na balkon
15	Okno drewniane	12	136/215	Na poziomie +1 z kratą zewnętrzną, na poziomie +2 z donicą
16	Zestaw szklany	2	425/321	Magazyny zbiorów
17	Daszek szklany	1	282/200	Nad wejściem do budynku
18	Daszek szklany	1	210/195	Nad wejściem do budynku

Łączna powierzchnia okien/przeszkleń wynosi - 230 m²